



GIULIANOVA PATRIMONIO S.R.L.

con Socio Unico

Soggetta a direzione e coordinamento dal Comune di Giulianova ex art.2497 Bis e seguenti del Codice Civile.

C.F./P.Iva 01607380670

BANDO DI CONCORSO, PER SOLO ESAMI, PER LA COPERTURA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – FULL-TIME e PART-TIME – CCNL TERZIARIO

IL PRESIDENTE DEL CDA DELLA GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per colloquio, per la copertura delle seguenti posizioni:

- n° 4 posti a tempo determinato full-time (fino al 31/10/10) per Operaio Generico Addetto alla Manutenzione Stradale e Segnaletica Stradale;
- n° 1 posto a tempo determinato part-time 28 ore settimanali (fino al 31/10/10) Operaio Generico Addetto alle pulizie presso la Farmacia Comunale.

L'Azienda garantisce, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, nonché dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente CCNL per i dipendenti del settore Terziario, dal vigente Statuto Aziendale, nonché dalle condizioni particolari del presente bando.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio alle suindicate fonti e alle altre leggi vigenti in materia.

Alla suddetta selezione non si applicano le norme previste dalla L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

ART. 1 - Trattamento economico

Al suddetto posto viene attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Terziario per il relativo inquadramento (VI° livello).

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al presente bando, è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - Domanda di ammissione e modalità d'invio

La domanda di ammissione (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta in carta semplice e possibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Presidente del CDA della Giulianova Patrimonio S.r.l., al seguente indirizzo:

Palazzo Kursaal
Via Quarnaro, s.n.c.
64021 Giulianova (TE)

e dovrà pervenire, **a mani od a mezzo raccomandata A. R., pena inammissibilità** entro le ore **12.00** del **23.08.2010**.

Sul plico deve essere indicato che contiene domanda per la selezione alla posizione cui si intende partecipare.

La domanda deve essere datata e firmata (senza alcuna formalità di autenticazione) dal candidato.

Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta dell'Amministrazione procedente, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione.

Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

ART. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva pena accertamento della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte dai competenti organi dell'Azienda.

Saranno avvisati, con lettera raccomandata, telegramma o fax, esclusivamente i candidati esclusi.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda priva delle generalità della residenza e del domicilio del candidato.

La Commissione Esaminatrice potrà ammettere, a pena di esclusione, a regolarizzare dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa previsto (che, comunque, non potrà protrarsi oltre la data di inizio del colloquio), quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa dedursi implicitamente da altra dichiarazione.

ART. 5 – Data e luogo di svolgimento delle prove

Il colloquio avrà luogo il **giorno 26 agosto 2010, con inizio alle ore 9,30**, presso la sede amministrativa della Giulianova Patrimonio S.r.l., sita c/o il Palazzo Kursaal, Via Quarnaro, s.n.c.

Tutti i candidati che abbiano prodotto domanda di partecipazione e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nel giorno e luogo sopra indicato, per il colloquio, muniti di valido documento d'identità a pena di esclusione.

Non sarà effettuata nessun'altra convocazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 6 – Svolgimento del colloquio

La selezione consisterà in **un colloquio** sulle materie che seguono e si intenderà superato con il raggiungimento di una votazione non inferiore a punti 21/30 complessivi:

1. elementi basilari della legislazione in materia di lavoro pubblico, educazione civica;

2. aspetti operativi e pratici in materia di circolazione stradale e mansioni per cui verrà impiegato.

ART. 7 - Formazione ed approvazione delle graduatorie finali

La Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con atto successivo, formerà graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla valutazione del colloquio sostenuto dai candidati e dalle preferenze previste dalla legge a parità di punteggio che sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 18 (diciotto) mesi dalla data della sua approvazione e ad essa si potrà attingere per eventuali future esigenze di personale.

ART. 8 - Assunzione in servizio

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda procederà alla nomina dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria che tiene conto dei benefici di preferenza e di riserva.

In caso di mancata accettazione da parte del/i vincitore/i o di decadenza dal servizio per qualsiasi causa, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere, a propria esclusiva discrezione, alla nomina del/i concorrente/i idoneo/i che segue/ono immediatamente in graduatoria e, in caso di rifiuto anche di questi, alla nomina del/i candidato/i che occupa/no il posto seguente nella graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, pena la decadenza del posto, dovranno assumere servizio entro la data indicata sull'apposita comunicazione che sarà notificata mediante lettera raccomandata A. R..

L'Azienda, prima della nomina, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta dell'Azienda, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, anche tramite spedizione postale, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

In ogni caso, gli interessati dovranno produrre certificazione medica attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciata dai competenti organi sanitari.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento dell'Azienda nonché dalle norme di cui al CCNL per i dipendenti del settore Terziario.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova come previsto dal CCNL, trascorso il quale il lavoratore s'intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/ 2003e successive modificazioni ed integrazioni (PRIVACY).

ART. 10 - Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa rinvio allo Statuto e al Regolamento Aziendali, nonché al vigente CCNL per i dipendenti del settore Terziario.

Per ogni altra informazione, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio "Segreteria" della Giulianova Patrimonio S.r.l., c/o Palazzo Kursaal, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero 085/8009114.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito: www.giulianovapatrimonio.it, sul sito www.comune.giulianova.te.it ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Giulianova oppure può essere ritirato presso la sede della Società in Via Quarnaro, snc, presso il Palazzo "KURSAAL".

Giulianova, 19 luglio 2010

IL PRESIDENTE
Arch. Filippo Di Giambattista